



Dossiernummer: 2012.0132.01
Ref: KH (150812.V2)

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, veertien december tweeduizend twaalf, verschijnen voor mij, mr. Karen—
Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht: _____

1. de heer Stephanus Willem Gideon de Clercq, geboren te Haarlemmermeer —
op vijf april negentienhonderd eenenveertig, wonende te 3603 CV _____
Maarssen, Straatweg 17, rijbewijsnummer 4136235805, uitgegeven te _____
Maarssen op zestien maart tweeduizend elf, geldig tot zestien maart _____
tweeduizend zestien, gehuwd; _____
2. mevrouw Margot Charlotte van Donselaar, geboren te Haarlem op negen —
februari negentienhonderd zevenenveertig, wonende te 3645 EC Vinkeveen,
Demmerik 46a, rijbewijsnummer 4133462804, uitgegeven te Vinkeveen op —
zesentwintig januari tweeduizend elf, geldig tot negen februari tweeduizend —
zeventien, gehuwd, _____

te dezen respectievelijk handelend als penningmeester en voorzitter van de _____
hierna vermelde stichting. _____

De comparanten, handelend als vermeld, verklaren: _____

- het bestuur van de stichting: **Stichting Commissie voor de Vecht en het —
Oostelijk en Westelijk Plassengebied**, statutair gevestigd te Weesp, _____
kantoorhoudende te 3603 CV Maarssen, Straatweg 17, ingeschreven in het—
handelsregister onder nummer 41179121, heeft besloten tot wijziging van de
statuten zoals hierna vermeld; _____
- het bestuur heeft voorts besloten de comparanten aan te wijzen om deze —
akte te verlijden; _____
- van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit een uittreksel uit de —
notulen van de betreffende vergadering, hetwelk aan deze akte _____
is vastgehecht. _____

De comparanten, handelend als vermeld, verklaren voorts, ter uitvoering van _____
voormeld besluit, de statuten van de stichting algeheel te wijzigen zodat deze _____
komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

NAAM. ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Commissie voor de Vecht en het —
Oostelijk en Westelijk Plassengebied**. _____
2. De verkorte naam van de stichting luidt: Stichting Vechtplassencommissie. —
3. Zij is statutair gevestigd te Weesp. _____

WERKGEBIED. DOEL

Artikel 2.

1. Het werkgebied van de stichting omvat het (historische) riviersysteem van —
de Vecht (inclusief zijtakken) en de oostelijke en westelijke plassen, alsmede

- het aangrenzende landelijke en stedelijke gebied. _____
2. De stichting heeft ten doel binnen haar werkgebied: _____
- het behouden en versterken van de (cultuurhistorische) landelijke en stedelijke bebouwing, de daarbij behorende infrastructuur en de monumentale-, landschaps-, milieu- en natuurwaarden in en van het buitengebied; _____
 - het handhaven van het (cultuurhistorisch) karakter, het bevorderen van het landelijk en stedelijk schoon en het verbeteren van het water-, land-, dorps-, en stadsgezicht; _____
 - het beschermen en bevorderen van de kwaliteit van de monumentale-, landschaps-, en natuurwaarden, waaronder begrepen die van het open landschap in het plassen- en veenweidegebied; _____
 - het tegengaan van veranderingen die met de hierboven genoemde doelstellingen strijdig zijn; en _____
 - het bevorderen van de ruimtelijke kwaliteit en het tegengaan van inbreuken daarop en alles wat verder schadelijk kan zijn voor de hierboven genoemde doelstellingen; _____
 - het (financieel) ondersteunen van rechtspersonen met een vergelijkbare doelstelling als die van de stichting, _____
- en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
3. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
- plannen, besluiten, beschikkingen en feitelijke situaties met betrekking tot de hierboven genoemde waarden te beoordelen en daarop invloed uit te oefenen en daartoe gebruik te maken van alle (juridische) middelen, waaronder inspraak, bezwaar en beroep, al dan niet (mede) namens andere belanghebbenden; _____
 - gedachtewisseling met alle betrokkenen te bevorderen over de hierboven genoemde waarden en over de manier waarop nieuwe ontwikkelingen daarin kunnen worden geïntegreerd zonder die waarden aan te tasten; _____
 - kennis over de Vechtstreek en de doelstellingen van de stichting te verkrijgen en te verspreiden, _____
- en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
4. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

VERMOGEN

Artikel 3.

- Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten. _____
- Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

BESTUUR

Artikel 4.

- Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen. _____
De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere _____



- bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: _____
bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning—
wordt gezien als een huwelijk. _____
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie maanden. _____
Indien een bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt _____
benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit expliciet melding _____
gemaakt. _____
 3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies —
bekleden. _____
 4. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een periode van drie jaar.
Herbenoeming kan onbeperkt geschieden. _____
 5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met
het bestuur belast. _____
Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven _____
bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. _____
Indien alle bestuurders ontbreken, kan iedere belanghebbende de rechtbank
van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd _____
verzoeken een bestuurder te benoemen. _____
 6. Een bestuurder defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden; _____
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - e. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts _____
worden genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders;
 - f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd. _____
 7. Het bestuur kan een bestuurder ontslaan wegens verwaarlozing van zijn _____
taak, wegens andere gewichtige redenen, of wegens ingrijpende wijziging —
van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als bestuurder—
redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. _____

TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als—
zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan
anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in _____
naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. _____
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een _____
ander verbindt. _____
3. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in _____
uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen —
voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen terzake van hun _____

werkzaamheden voor de stichting.

4. De in lid 3 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

BESLUITVORMING

Artikel 6.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste tweemaal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, danwel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
5. Iedere bestuurder heeft één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuurders in persoon aanwezig is. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben



- uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. Indien een bestuurder van een meerhoofdig bestuur in privé of in hoedanigheid een tegenstrijdig belang heeft met de stichting, dient hij dit te melden aan het bestuur.
De bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt, een en ander tenzij de overige bestuurders eenstemmig anders besluiten. De bestuurder kan, ter uitvoering van het bestuursbesluit, niettemin de stichting vertegenwoordigen.

VECHTPLASSENCOMMISSIE

Artikel 8.

1. De stichting kent een zogenaamde "Vechtplassencommissie".
2. De Vechtplassencommissie wordt gevormd door een afvaardiging van het bestuur, aangevuld met een aantal door het bestuur te benoemen personen.
3. De Vechtplassencommissie is belast met door het bestuur aan te wijzen werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
4. Het bestuur kan de leden van de Vechtplassencommissie uitnodigen de vergaderingen van het bestuur bij te wonen en aan de beraadslagingen deel te nemen dan wel op andere wijze het bestuur te adviseren.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 9.

1. Het bestuur kan een raad van advies instellen. Van de leden van de raad van advies wordt verwacht dat zij de doelstelling van de stichting onderschrijven.
2. De raad van advies staat het bestuur gevraagd of ongevraagd met raad ter zijde op die terreinen die de activiteiten van de stichting betreffen.
3. De leden van de raad van advies worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Een lid van de raad van advies kan geen deel uitmaken van het bestuur van de stichting.

4. Bij reglement kunnen nadere regels worden gesteld terzake van de benoeming en de werkwijze van de leden van de raad van advies.

COMITÉ VAN AANBEVELING

Artikel 10.

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een comité van aanbeveling. Van de leden van een comité van aanbeveling wordt verwacht dat zij de doelstelling van de stichting onderschrijven en in overleg met het bestuur op positieve wijze uitdragen.
2. De leden van een comité van aanbeveling worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Een lid van een comité van aanbeveling kan geen deel uitmaken van het bestuur van de stichting.

CONTACTGROEP

Artikel 11.

1. De stichting kent een contactgroep.
2. De contactgroep bestaat uit door het bestuur per (sub-)regio of dorpskern aangewezen contactpersonen, die relevante ontwikkelingen kunnen signaleren en rapporteren aan het bestuur.

REGLEMENTEN

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.



5. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een ———
beleidsplan voor het volgende boekjaar op. ———
6. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, ———
worden door het bestuur vastgesteld. ———
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde ———
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te ———
bewaren. ———

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te —
besluiten. Artikel 6 lid 5 is van overeenkomstige toepassing. ———
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen —
wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. ———
De oproepingstermijn bedraagt hier - in afwijking van artikel 6 lid 2 - ten ———
minste veertien dagen. ———
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte
is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële —
akte te verlijden. ———

ONTBINDING

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ———
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige —
artikel van overeenkomstige toepassing. ———
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening —
van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar —
uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. ———
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten
meer bekend zijn. ———
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op —
hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het —
ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen —
blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. —
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan —
een door het bestuur te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van —
de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een met —
de stichting vergelijkbare doelstelling kent. ———
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het —
bestuur aangewezen persoon. ———

SLOTBEPALING

Artikel 16.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. ———

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. ———
Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de ———

comparanten en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen.

De comparanten verklaren van de inhoud der akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaren de comparanten uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte.

Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparanten en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

